COMUNE DI MAMMOLA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Ambito Territoriale Sociale
CAULONIA

FONDO per la lotta alla POVERTÀ e all'esclusione sociale

# AVVISO PUBBLICO

## Individuazione ETS per servizi di assistenza personale non specialistica

***CUP F81H25000250001***
***"Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia***
***Obiettivo 2 Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale"***

**Il Comune di MAMMOLA** in attuazione della convenzione sottoscritta con l'ATS di Caulonia e della determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 730 del 29/06/2026, indice il presente avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla realizzazione di servizi di assistenza personale non specialistica, assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità in favore di persone non autosufficienti in condizione di disagio economico-sociale.

### Art. 1 - Finalità

L'avviso è finalizzato a rafforzare gli interventi territoriali di inclusione sociale attraverso il coinvolgimento degli ETS presenti nei territori dell'ATS di Caulonia. L'intervento è finanziato con risorse della Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia - Obiettivo 2 'Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale' - CUP F81H25000250001.

### Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di ETS disponibili a erogare, nel territorio comunale, servizi sociali e di prossimità a carattere non sanitario e non specialistico in favore dei beneficiari individuati dal Comune.

### Art. 3 - Attività richieste

Le attività potranno comprendere compagnia e supporto relazionale, assistenza personale leggera e non specialistica, accompagnamento sociale, piccole commissioni, supporto nell'accesso ai servizi, attività di prossimità, aiuto nella gestione ordinaria di bisogni quotidiani, supporto al mantenimento dell'autonomia possibile, sollievo leggero alla rete familiare e ai caregiver, raccordo con i servizi sociali comunali.

### Art. 4 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al RUNTS o comunque legittimati secondo la normativa vigente, con finalità statutarie coerenti con gli interventi oggetto dell'avviso e con esperienza in attività sociali, socioassistenziali, di prossimità, supporto a persone fragili, anziani, persone non autosufficienti o soggetti in condizione di disagio.

### Art. 5 - Requisiti generali

Gli ETS dovranno dichiarare l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la regolarità contributiva ove applicabile, la disponibilità di operatori o volontari adeguati, il rispetto della

normativa in materia di sicurezza, assicurazione, privacy e tracciabilità, l'impegno a concludere le attività entro il 01 dicembre 2026 e a produrre la documentazione utile alla rendicontazione.

## Art. 6 - Natura del rapporto

La procedura non comporta automaticamente l'affidamento del servizio, ma consente al Comune di individuare soggetti idonei con cui attivare gli interventi nei limiti delle risorse disponibili e dei beneficiari ammessi. Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione, accordo operativo o altro atto conforme alla normativa vigente, in coerenza con il Codice del Terzo Settore e con le Linee guida QSFP, salva applicazione del Codice dei contratti pubblici ove la concreta modalità attuativa abbia natura di appalto di servizi.

## Art. 7 - Risorse disponibili

Le risorse disponibili per il Comune di MAMMOLA ammontano a euro 4.375,76 L'importo massimo riconoscibile all'ETS sarà definito dal Comune in relazione al numero dei beneficiari, al monte ore, alle attività programmate, al quadro economico presentato e alle risorse effettivamente disponibili.

## Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12 del giorno 12/11/2026 mediante PEC all'indirizzo affarigenerali.gioiosa@asmepec.it, oppure mediante consegna al protocollo comunale. La domanda dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata.

## Art. 9 - Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati: istanza di partecipazione, dichiarazione requisiti, copia documento del legale rappresentante, statuto e atto costitutivo, documentazione attestante iscrizione al RUNTS, proposta operativa, eventuale curriculum dell'ente, elenco operatori o volontari disponibili, informativa privacy sottoscritta.

## Art. 10 - Valutazione

Le domande saranno valutate dal Comune sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente. Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e coerente con le finalità dell'intervento.

| Criterio | Punteggio massimo |
|---|---|
| Esperienza in servizi sociali, socioassistenziali, assistenza a persone fragili o non autosufficienti | 30 |
| Radicamento territoriale nel Comune o nell'ATS | 20 |
| Qualità della proposta operativa | 25 |
| Disponibilità organizzativa, operatori/volontari, orari e tempestività | 15 |
| Capacità di monitoraggio, documentazione e rendicontazione | 10 |
| **Totale** | **100** |

## Art. 11 - Obblighi dell'ETS

L'ETS selezionato dovrà realizzare le attività concordate con il Comune, rispettare il piano individuale o la scheda di intervento dei beneficiari, garantire personale o volontari idonei, assicurare il rispetto della dignità, riservatezza e autodeterminazione dei beneficiari, non svolgere prestazioni sanitarie, infermieristiche o specialistiche, tenere registri, fogli firma, schede attività o altra documentazione richiesta, trasmettere relazione

finale e documentazione contabile, rispettare il termine del 1 dicembre 2026, riportare il CUP in tutti gli atti e documenti e rispettare il divieto di doppio finanziamento.

## Art. 12 - Gratuità per i beneficiari

È fatto divieto all'ETS di richiedere o percepire dai beneficiari qualsiasi somma, contributo, rimborso o corrispettivo per le prestazioni finanziate con la presente misura.

## Art. 13 - Rendicontazione dell'ETS al Comune

L'ETS dovrà trasmettere al Comune relazione descrittiva delle attività, elenco delle prestazioni effettuate, registri o fogli firma o schede servizio, fattura, nota di debito o documento equivalente ove previsto, dichiarazione di non doppio finanziamento e ogni ulteriore documento richiesto dal Comune o dall'ATS.

## Art. 14 - CUP e dicitura obbligatoria

Ogni documento relativo all'intervento dovrà riportare:

a) Logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
b) Logo del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
c) Logo dell'ATS di Caulonia;
d) Stemma del Comune;
e) il CUP F81H25000250001 e la dicitura "Quota Servizi Fondo Povertà 2025 - ATS Caulonia - Obiettivo 2 Rafforzamento degli interventi di inclusione sociale".

## Art. 15 - Privacy

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura e all'attuazione dell'intervento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

## Art. 16 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Alì.

## Art. 17 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nonché trasmesso all'ATS di Caulonia per opportuna conoscenza.

MAMMOLA, 02/11/2026

**Il Responsabile del procedimento**
**F.to Dott. Gianfranco Alì**
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs"