C O M U N E D I M A M M O L A

89045 – Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO

Prot. 09588 del 23/11/2026

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ENTI ECCLESIASTICI ED ASSOCIAZIONI RELIGIOSE RICONOSCIUTI, CON SEDE E ATTIVITÀ' NEL COMUNE DI MAMMOLA (RC) – Anno 2026.

Con il presente Avviso pubblico, il comune di Mammola (RC)**,** intende sostenere con un contributo economico i soggetti operanti in ambito ecclesiastico operanti nel territorio del comune di Mammola (RC);

RENDE NOTO

che i soggetti aventi i requisiti sotto indicati possono presentare domanda di contributo nei termini di cui al presente Avviso. Il presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione del sostegno economico, così come di seguito stabilito:

Art. 1

Oggetto

1. Sono destinatari del presente Avviso le associazioni, gli Enti ecclesiastici ed associazioni religiose, con sede nel territorio del comune di Mammola, al fine di promuovere e garantire le tradizioni religiose del luogo.

Art. 2

Risorse da assegnare

Le risorse destinate all'attuazione del presente provvedimento, sono disponibili nel Bilancio comunale 2026/2028;

I contributi assegnati saranno erogati in denaro o tramite assegnazione di spazi e strutture di proprietà comunale;

L'ammontare del contributo non potrà superare l'80% della spesa realmente sostenuta documentata da apposito rendiconto;

Il contributo in denaro può prevedere l'anticipazione di un acconto fino ad un massimo del 50%;

Con riferimento alle iniziative per cui è stato concesso il contributo economico, il richiedente deve esibire, al momento della richiesta, tutte le pezze giustificative delle spese sostenute e quietanzate nei casi previsti dalla legge, anche con semplici fotocopie.

Art. 3

Tipologia delle Attività

L'attività dei richiedenti il contributo potrà essere totalmente autonoma o potrà essere svolta affiancando analoghe iniziative del Comune;

L'attività dei richiedenti dovrà essere di pubblico interesse o di servizi di pubblica utilità.

Art. 4

Beneficiari del sostegno economico e condizioni necessarie per l'accesso

1. Per beneficiare del sostegno economico i soggetti richiedenti devono possedere **tutti i requisiti di seguito elencati**:
   - **a)** Essere un Ente ecclesiastico ed avere la sede legale nel territorio del comune di Mammola e qui svolgere la propria attività a carattere continuativo, che consiste nella promozione della millenaria storia di Mammola e alla figura di San Nicodemo.

Art. 5

Criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi

1. Per i soggetti aventi titolo, è previsto un sostegno nei limiti delle risorse disponibili, per contribuire alle spese sostenute per la realizzazione di eventi e manifestazioni svolti nell'intero anno 2026;
2. Il Comune di Mammola, riconoscerà il contributo all'associazione, all'Ente ecclesiastico o associazione religiosa, che avrà il maggior punteggio, ottenuto attraverso la compilazione delle schede 1 - 2 – 3 e 4 allegate al presente avviso pubblico e da trasmettere unitamente alla richiesta del contributo.

Art. 6

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di cui al presente Avviso dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 Dicembre 2026** mediante **PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo affarigenerali.mammola@asmepec.it, o **in alternativa** da presentare al protocollo in busta chiusa indirizzata all'ufficio " Servizi alla Persona ", controfirmata sui lembi di chiusura, indicando nell'oggetto **"AVVISO PER RICHIESTA AL COMUNE DI MAMMOLA (RC) A POTER ACCEDERE AL SOSTEGNO ECONOMICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ENTI ECCLESIASTICI ED ASSOCIAZIONI RELIGIOSE – ANNO 2026";**
2. La richiesta, redatta conformemente al modello Allegato A), deve essere firmata dal rappresentante legale dell'associazione ente e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma autografa dallo stesso rappresentante legale. La richiesta dovrà essere corredata da **copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;**
3. E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda;

4. Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura.

Art.7

Motivi di diniego al sostegno economico

1. Saranno escluse dall'assegnazione:
   - **a)** le domande pervenute fuori termine;
   - **b)** le domande prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
   - **c)** le domande che, per la loro incompletezza, non consentano di individuare il soggetto richiedente;
   - **d)** le domande di soggetti non aventi diritto in quanto non in linea con le categorie di ammissibilità;
   - **e)** le domande per le quali non sia possibile, nell'ambito del soccorso istruttorio, determinare l'ammontare del contributo da erogare o individuare le voci di spesa o comunque mancanti degli elementi necessari per le prescritte/richieste valutazioni.

Art. 8

Controlli

1. Tutti i dati contenuti nel modulo di domanda sono resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tutte le spese e le mancate entrate dichiarate dovranno essere comprovate da appositi elementi giustificativi in possesso dei dichiaranti e dovranno essere dimostrati senza indugio in occasione di possibili controlli a cura dell'Ufficio competente. Nel caso di dichiarazioni mendaci è prevista la revoca del beneficio economico. Le false dichiarazioni comportano altresì le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000;
2. Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione e quelle comprese nella domanda sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamentealla fase di istruttoria;
3. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle autodichiarazioni comporta l'immediata revoca del sostegno economico e la conseguente restituzione al Comune della somma erogata;
4. La revoca del sostegno economico assegnato e la restituzione della somma erogata saranno stabilite con apposita determinazione assunta dal Responsabile del procedimento;
5. L'Ente si riserva di esercitare il controllo sulle domande anche in collaborazione con le autorità preposte;

Art 9

Altre informazioni

1. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole in essa contenute e nella relativa documentazione. Tutti i richiedenti si intendono edotti delle condizioni del presente documento, dandosi atto che, per quanto in esso non specificato, si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.
2. Tutte le comunicazioni scritte che dovessero essere ritenute necessarie da parte dell'Ufficio competente, avverranno per posta elettronica, anche non certificata, all'indirizzo segnalato nel modulo di domanda dai richiedenti o in caso non sia possibile, all'indirizzo di posta elettronica di provenienza della domanda.

3. L' Ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio preposto ai "**Servizi alla Persona"** presso il palazzo municipale in Mammola alla via Dante.

4. Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura.

Art. 10

Esame delle istanze ed esito

1. L'ufficio per i Servizi alla Persona del comune di Mammola gestirà la fase istruttoria delle domande, al termine dell'istruttoria verrà redatta determina del responsabile del servizio e pubblicata nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Mammola.

2. In fase di istruttoria l'Ente si riserva la facoltà di richiedere al soggetto richiedente di integrare e/o comprovare l'autodichiarazione trasmessa con eventuale documentazione integrativa e/o ulteriori chiarimenti.

3. Qualsiasi comunicazione inerente al procedimento sarà notificata al richiedente all'indirizzo PEC che il soggetto richiedente è tenuto ad indicare obbligatoriamente nel modulo di autodichiarazione.

4. In caso di richiesta di documentazione integrativa e/o chiarimenti, il richiedente è tenuto a dare riscontro entro il termine stabilito dalla data di ricevimento della comunicazione ricevuta.

Art. 11

Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo verrà erogato ai soggetti beneficiari previa acquisizione della documentazione e tramite apposito provvedimento del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, una volta acquisita la documentazione, si procederà con atto di liquidazione e mandato di pagamento.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs 193/2003 e ss. mm. e ii., si informa che il trattamento dei dati conferiti con l'istanza di partecipazione è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'adesione all'Avviso pubblico in oggetto.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Mammola (RC) con sede legale alla via Dante – 89045 Mammola (RC)

Art. 13

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web dell'Ente.

Art. 14.

Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Gianfranco ALI'– Responsabile del Settore Servizi alla Persona del comune di Mammola (RC).

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona Tel. 0964/414025

Allegati:

- ALLEGATO A) – Domanda;
- SCHEDE 1 – 2 – 3 e 4;

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
F.to Dott. Gianfranco ALI'