COMUNE DI MAMMOLA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MAMMOLA ANNO 2022 – DECORRENZA ECONOMICA 1° GENNAIO 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",* con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" con particolare riferimento all'articolo 23, laddove viene stabilito che le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;
- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, confermando il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte Economica Anno 2022, sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in data 21 dicembre 2022, che nell'ambito dell'assegnazione delle risorse finanzia per l'annualità

2022 le progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal primo gennaio 2022, per l'importo di euro 4.063,15.

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, a decorrere dal 01.01.2022, destinata al personale a tempo indeterminato del Comune di Mammola.

Art. 1 Progressioni economiche da attribuire

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2022, sono pari a € 4.063,15 oltre i resti dell'annualità 2021 (art. Art. 8, c. 5 del CCDI 2019-2021) pari ad € 2.286,86 per un totale complessivo da destinare alle progressioni 2022 di € 6.350,01.

Può beneficiare della progressione economica una quantità non superiore al 50% del personale avente titolo a partecipare alla selezione e, in ogni caso, fino a concorrenza delle somme stanziate a tale scopo:

CATEGORIA	***DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 31.12.2020***
D (D1-D2-D3-D4-D5-D6-D7)	2
C (C1-C2-C3-C4-C5)	2
B3 (B3-B4-B5-B6-B7)	0
B (B1-B2-B3-B4-B5)	4
A (A1-A2)	2

Art. 2 Requisiti per ammissione

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti del Comune di Mammola in servizio alla data del 01 gennaio 2022 in possesso dei seguenti requisiti:

- periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari al almeno ventiquattro mesi (art. 16 C.C.N.L. 21.05.2018);
- essere in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione e dunque nell'anno 2021;
- è inoltre condizione necessaria per la partecipazione alla presente selezione l'assenza, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;

Per difetto dei requisiti di ammissione, si disporrà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione;

Art. 3 Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo o tramite pec:protocollo.mammola@asmepec.it, entro il **termine di giorni quindici** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *on line*.

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
3) Categoria di inquadramento e posizione economica in godimento, con la data di decorrenza di quest'ultima;
4) di aver maturato, alla data del 01.01.2022, il requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, pari a due anni;
5) le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite nel triennio precedente a quello dell'anno di attribuzione della progressione;

In caso di scadenza del termine in giorno festivo, si considererà il primo giorno feriale utile. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda carente di sottoscrizione o oltre i termini, sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della partecipazione.
Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle

sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'assenza della firma comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 Criteri di selezione e per l'attribuzione dei punteggi

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto.

Per l'attribuzione dei punteggi da assegnare ai dipendenti ammessi alla partecipazione alla selezione si terrà conto dei seguenti criteri:

Valutazioni conseguite dai dipendenti nelle seguenti annualità	
Annualità 2019	Incidenza pari al 20% della valutazione complessiva
Annualità 2020	Incidenza pari al 20% della valutazione complessiva
Annualità 2021	Incidenza pari al 60% della valutazione complessiva

Pertanto il punteggio massimo raggiungibile è il 100%

Il punteggio sarà determinato col criterio della proporzionalità secondo la seguente formula:

$$\textbf{Punteggio annuale} = \frac{\textbf{valutazione ottenuta}}{\textbf{valutazione massima}} \times \textbf{peso dell'annualita}$$

La valutazione delle domande di partecipazione alla PEO sarà effettuata dal Segretario Comunale, che provvederà ad attribuire i punteggi.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza nel seguente ordine di priorità in base ai sotto indicati requisiti:

- al dipendente con maggiore anzianità nella categoria;
- in caso di ulteriore parità sarà preferito il più anziano di età.

Art. 5 Idoneità a conseguire l'attribuzione della progressione economica orizzontale

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale.

Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa nell' anno 2022.

Art. 6 Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno 2022 e saranno attribuite con decorrenza economica al 01.01.2022.

Art. 7 Riesame

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare un'istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle sue doglianze.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Art. 8 Avvertenze generali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Art. 9 Informativa sulla privacy

Il Comune di Mammola, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Sottoscritto Segretario Comunale Amalia Maria Barresi.

Art. 11 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Mammola per 15 giorni consecutivi e sulla sezione Amministrazione trasparente alla sottovoce *Bandi e concorsi*, così come disposto dalla specifica normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.