

ALLEGATO A

Al Comune di Mammola
Settore Tecnico
pec:protocollo.mammola@asmepec.it

OGGETTO: Richiesta occupazione di spazi ed aree pubbliche per la “19^ La Festa del Fungo e dei prodotti della Montagna”

(Regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale Delibera C.C. n. 04 del 28/04/2021)

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Informazioni da fornire obbligatoriamente per contatti inerenti alla presente istanza:

Domicilio (*se diverso da residenza*) _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Email (*personale o aziendale*) _____

PEC (*personale o aziendale*) _____

In qualità di: (*barrare la voce di interesse*)

Persona fisica

Titolare della Ditta / Società - Legale rappresentante della Società / Associazione

_____ C.F. / P. IVA _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____

con sede in _____ prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di spazi ed aree pubbliche per la 45^ “Sagra dello Stocco”.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE (indicare la voce di interesse):

- Commercio al dettaglio
- Somministrazione di alimenti e bevande
- Spettacoli, giostre ed intrattenimenti

DECRIZIONE (descrizione dei prodotti da vendere, per es. vendita di biancheria per la casa oppure scarpe, ecc.,):

DIMENSIONI:

SUPERFICIE OCCUPATA* Larghezza _____ Lunghezza _____ =totale mq _____

EVENTUALE VEICOLO UTILIZZATO (indicare la tipologia e l'ingombro di eventuali veicoli, ombrelloni/tende che saranno conteggiate ai fini del calcolo del canone, in quanto parte integrante dell'occupazione)

FORME DI OCCUPAZIONE:

- BANCO CON OMBRELLONE**
- BANCO CON OMBRELLONE INCLUSO AUTOMEZZO –**
- AUTOMEZZO MARKET – PIZZERIA (compreso l'apertura del portellone)**

a tal fine, Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni, e della conseguente decadenza dei benefici conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ Di avere titolo alla presentazione di questa richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche in quanto:
(indicare la voce di interesse)
 - Proprietario di autorizzazione per l'esercizio di attività produttiva e/o di prestazione di servizi;
 - Altro _____
- e di: (indicare solo una delle due voci)
 - Avere titolarità esclusiva
 - Non avere titolarità esclusiva, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori
- ✓ Di essere in possesso dell'autorizzazione N._____ del _____ rilasciatada _____ oppure presentata SCIA in data _____ per l'esercizio del commercio **in forma itinerante** di tipo (barrare la voce di interesse):
 - Alimentare
 - Non Alimentare
- ✓ Di avere presentato notifica sanitaria ai fini dell'idoneità igienico-sanitaria degli automezzi utilizzati per il trasporto e la vendita e/o somministrazione e preparazione di alimenti-bevande N. _____ del _____ al _____ Comune/ASL _____ di _____, e di essere in possesso della Notifica Sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 per il settore alimentare;
- ✓ Che la documentazione allegata alla presente è conforme all'originale conservata dal sottoscritto

*Le dichiarazioni non veriere rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 comporteranno l'esclusione dai benefici eventualmente ottenuti e saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, previa denuncia all'autorità giudiziaria.

Ulteriori dichiarazioni

- Che l'occupazione rispetta le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione (d.P.R. n. 495/1992), evitando di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale;
- Di impegnarsi a versare l'importo previsto per il canone unico patrimoniale (CUP) nei modi e nei termini che saranno indicati dall'Ente o da chi espleta funzioni/servizi per suo conto;
- Di impegnarsi affinché l'occupazione non arrechi pregiudizio ai diritti dei terzi, e quindi consente l'uso del suolo pubblico in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui;
- Di impegnarsi a mantenere pulita ed integra l'area di pertinenza. I rifiuti giornalieri, cartoni adeguatamente compattati e legati, dovranno essere collocati con modalità DIFFERENZIATA nei modi e nelle forme previste da legge e dai vigenti regolamenti comunali. La violazione della presente prescrizione sarà punita ai sensi della vigente normativa. Al termine dell'occupazione, lo spazio pubblico dovrà essere completamente libero e sgombero ripristinando lo stato originario dei luoghi a perfetta regola d'arte;
- Che per danni di qualsiasi natura causati per effetto dell'occupazione a persone e/o cose appartenenti al Patrimonio Comunale e/o di proprietà di terzi ne sarà direttamente responsabile obbligandosi a riparare tutti i danni ovvero al pagamento di quanto necessario al ripristino delle condizioni originarie;
- Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Non è consentita l'esposizione di merce in qualsiasi forma, al di fuori del posteggio assegnato.

L'uso di impianti di amplificazione e la diffusione di musica sono consentiti, nei limiti previsti dalle norme sull'inquinamento acustico, solo per lo svolgimento dell'attività di intrattenimento del pubblico (sorteggi, dimostrazioni e simili).

I lavori di sistemazione delle bancarelle e di carico e scarico delle merci devono essere svolti fuori dall'orario di apertura al pubblico.

E' fatto divieto assoluto di bivaccare, provvedere alla pulizia della persona, di cose e suppellettili in luogo pubblico o aperto al pubblico.

Per quanto non previsto o specificato nelle presenti disposizioni valgono le norme e le sanzioni previste da leggi e regolamenti nazionali e / o regionali.

Mammola, li

(firma)