



**Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**Settore Affari Generali**  
**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**  
**Via Monsignor Giovanni Ferro n. 1/A**  
**89127 Reggio Calabria**  
[protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)  
[protocollo@cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.rc.it)

**Oggetto: TAPS - Richiesta titolo di viaggio a tariffa agevolata – Protocollo salute <sup>1</sup>**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

genitore <sup>2</sup>  tutore di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto previsto dal "Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in merito alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, alle norme penali ed alla decadenza dai benefici ottenuti per chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

di doversi recare presso \_\_\_\_\_  
 il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Visita Specialistica**       **Trattamento Sanitario**       **Ricovero**

e di dover conseguentemente traghettare con l'autovettura/e Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

pertanto il riconoscimento della tariffa agevolata del titolo di viaggio sui mezzi Blufferries Srl, secondo quanto sancito dal Protocollo Salute tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria e la Blufferries srl (delibera del Sindaco Metropolitano n. 141 del 27.12.2021 ).

A tal fine allega:

- > Prenotazione di visita specialistica / trattamento sanitario / ricovero (la documentazione deve riportare la patologia);
- > Documento d'identità in corso di validità.

**Reggio di Calabria** \_\_\_\_\_ **Il/La RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

1. La documentazione deve pervenire nel termine di 10 giorni antecedenti il rilascio, tramite pec ([protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)) oppure tramite mail ([protocollo@cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.rc.it)) con oggetto: **TAPS - Richiesta titolo di viaggio a tariffa agevolata – Protocollo salute**.
2. In caso di soggetti minorenni la richiesta deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Gentile utente, le chiediamo di rispondere a queste domande per migliorare la qualità del servizio:

<b>QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (Compilazione obbligatoria)</b>	<b>Non soddisfatto Livello Basso</b>	<b>Soddisfatto Livello Medio</b>	<b>Molto soddisfatto Livello Alto</b>
Ritiene che le informazioni ricevute e/o disponibili sul sito della Città Metropolitana siano chiare e complete? <a href="https://www.cittametropolitana.rc.it/pagina175267_protocollo-salutetraghettamento-con-tariffa-agevolata.html">https://www.cittametropolitana.rc.it/pagina175267_protocollo-salutetraghettamento-con-tariffa-agevolata.html</a>			
Ritiene che il personale addetto della Città Metropolitana sia disponibile all'ascolto, cortese e professionale?			
Ritiene di essere soddisfatto del servizio di rilascio del biglietto a tariffa agevolata "Protocollo Salute" erogato dalla Città Metropolitana (orari di apertura, attesa al telefono/allo sportello)?			

Che indicazioni può darci per migliorare il servizio offerto dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria?

.....  
 .....

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento (UE) 2016/679**

L'intestato Ente, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, informa di quanto segue:

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>Città Metropolitana di Reggio Calabria - Sede legale:</b> Piazza Italia – 89125, Reggio Calabria (RC) <b>Indirizzo pec:</b> protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it – <b>Numero di telefono:</b> (+39) 0965.498.111
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>	<b>Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti:</b> <b>Sede legale:</b> Viale della Stazione, 2 – 30020 Marcon (VE) - <b>Indirizzo mail:</b> rpd@cittametropolitana.rc.it- <b>Indirizzo pec:</b> boxxapps@legalmail.com <b>Numero di telefono:</b> 041 309 0915
<b>TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dati personali comuni</b></li> <li>• <b>categorie particolari di dati personali (dati relativi allo stato di salute)</b></li> </ul>
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	I dati verranno trattati per la gestione del procedimento relativo alla richiesta di erogazione del titolo di viaggio a tariffa agevolata nell'ambito del Protocollo Salute (delibera del Sindaco Metropolitanano n. 141 del 27.12.2021);
<b>BASI GIURIDICHE</b>	Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"</i> – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;</li> <li>• <i>"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento"</i> – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003;</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b>	Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b>	L'Ente potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dei servizi richiesti, nei modi e per le finalità sopra illustrate;</li> <li>• Autorità di vigilanza e controllo;</li> <li>• consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;</li> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.</li> </ul> Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.
<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa vigente sulla pubblicazione in albo pretorio, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto dell'Ente, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorsi i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi: a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica, o a fini statistici, conformemente all'art. 89, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate; in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) 2016/679). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Si evidenzia che il trattamento dei dati come sopra descritto è necessario per garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Pertanto, nel caso di rifiuto di comunicazione nonché di opposizione al trattamento o di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.
<b>FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI</b>	I dati personali dell'interessato possono avere origine dalle seguenti fonti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• soggetti diversi dall'interessato, quali il dichiarante o il delegato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.</li> </ul>
<b>TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</b>	Di norma i dati personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e, quindi, in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (UE) 2016/679 (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, ecc.).

Reggio di Calabria \_\_\_\_\_

II/La RICHIEDENTE \_\_\_\_\_